

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет**  
**імені Григорія Сковороди»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МІЖНАРОДНУ ТА ПРОЄКТНУ ДІЯЛЬНІСТЬ**  
**ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний**  
**педагогічний університет імені Григорія Сковороди»**

**Затверджено**

Вченою радою університету  
протокол № 6

від 29.12.2020 року

Голова Вченої ради, ректор

  
В.П. Коцур



## 1. Загальні положення

1.1. Положення про міжнародну та проєктну діяльність (далі – Положення) у ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» (далі – Університет) розроблено на підставі:

- Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; «Про ратифікацію Рамкової угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств» від 03.09.2008 р. №360-VI (360-17);

- Угоди про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом;

- Постанов Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 р. №129 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»; «Про питання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури» від 02.09.2015 р. №719; «Про врегулювання ситуації на грошово-кредитному та валютному ринках України» від 03.03.2016 р. №140; «Порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. №579;

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2017 р. №1507 про «Порядок реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проєктів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва»;

- Рекомендацій Еразмус+ «Методичні рекомендації для представників закладів вищої освіти та інших партнерів проєктів Еразмус+: Розвиток потенціалу вищої освіти (СВНЕ), щодо особливостей впровадження проєктів в Україні (вересень 2019 р.)»;

- Статуту та Стратегії розвитку ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди»;

- Стратегії інтернаціоналізації та Положеннями про порядок реалізації права на академічну мобільність наукових, науково-педагогічних та адміністративних працівників, здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук (далі – Положення) у ДВНЗ «Переяслав-

Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди», Положенням про відділ міжнародних відносин;

- Римського Міністерського Комюніке (основоположний документ, який окреслює пріоритети розвитку країн ЄПВО на наступні 10 років, прийнятий 19.11.2020 р.).

1.2. Міжнародна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету. Вона здійснюється відповідно до Державної політики у сфері міжнародного співробітництва в галузі освіти і регламентується законодавчими актами та нормативно-правовими документами у галузі освіти:

1.2.1. Мета міжнародної діяльності — інтернаціоналізація діяльності Університету, розвиток міжнародного співробітництва у сфері освіти та наукової (науково-технічної) діяльності, інтеграція Університету до світового і європейського науково-освітнього простору шляхом розширення академічної та професійної мобільності й навчання впродовж життя наукових і науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, слухачів курсів підвищення кваліфікації, а також сприяння їхній участі у міжнародних проєктах, програмах і спільних наукових дослідженнях.

1.2.2. Передумовами провадження міжнародної діяльності Університету є багаторічний досвід міжнародної співпраці закладу з багатьма організаціями, установами та закладами вищої освіти, а також наявність кадрового, науково-педагогічного та матеріально-технічного потенціалу, достатнього для якісного забезпечення розвитку міжнародного співробітництва на засадах взаємоповаги і рівного партнерства.

1.2.3. Університет реалізує комплексні заходи з інтернаціоналізації усіх сфер своєї діяльності, розвитку та зміцнення взаємовигідного міжнародного співробітництва у сфері вищої й післядипломної освіти та науки відповідно до двосторонніх і багатосторонніх меморандумів і міжнародних договорів, укладених на основі узгодження вимог та умов міжнародної співпраці із провідними закладами освіти, науковими установами та громадськими організаціями зарубіжжя.

1.2.4. Завданнями міжнародної діяльності Університету є: створення умов для міжнародного співробітництва його структурних підрозділів шляхом залучення їх до участі в міжнародних заходах, що проводяться на базі Університету та зарубіжних закладів-партнерів; оформлення документів для відрядження за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної та наукової роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів між ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» та іноземними партнерами; виконання освітніх і наукових проєктів, зокрема тих, що реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги; сприяння впровадженню на міжнародному ринку результатів наукових досліджень, методичних, технологічних та інших розробок працівників структурних підрозділів Університету; допомога у поданні структурними підрозділами Університету пропозицій для здобуття грантів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм.

1.2.5. Залучення наукових, науково-педагогічних та адміністративних працівників, здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук Університету до участі в міжнародній діяльності з метою активізації міжнародного наукового, культурного та освітнього співробітництва є одним із критеріїв ефективності роботи Університету в цілому, а результати міжнародної діяльності відображаються у щорічних індивідуальних звітах про наукову роботу викладачів, структурних підрозділів Університету та загальному звіті ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди».

1.3. Положення встановлює порядок реалізації проєктної діяльності (далі – Проєктна діяльність) та управління коштами грантів на виконання стратегії розвитку ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» у межах реалізації цих Проєктів:

1.3.1. Положення регулює процедури з планування, виконання, звітування, розповсюдження та оцінювання результатів проєктної діяльності, визначає порядок залучення працівників, оплати їхньої праці, відряджень та звітності

щодо виконання Проєктів, а також забезпечує добросесне, якісне та стале виконання своїх зобов'язань перед іноземними партнерами і міжнародними організаціями з метою стимулювання й мотивування працівників до саморозвитку та активної участі у міжнародній роботі Університету.

## **2. Пріоритетні напрями міжнародного співробітництва Університету**

2.1. Структурні підрозділи Університету здійснюють міжнародне співробітництво у безпосередній взаємодії з відділом міжнародних зв'язків, який сприяє встановленню взаємодії із закладами вищої освіти, науковими установами, громадськими організаціями та фондами іноземних держав відповідно до законодавства України.

2.2. Для реалізації мети і завдань міжнародної діяльності ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» здійснює цілеспрямовану комплексну роботу у таких напрямках:

2.2.1. Укладання двосторонніх і багатосторонніх угод про співпрацю, меморандумів із науковими інституціями та закладами вищої освіти, зокрема з питань спільного дослідження актуальних освітніх проблем.

2.2.2. Участь Університету в міжнародних освітніх організаціях.

2.2.3. Організація і проведення спільних масових заходів (форумів, конференцій, симпозіумів, конгресів, міжнародних літніх шкіл тощо).

2.2.4. Сприяння участі науково-педагогічних працівників Університету в редакційних колегіях міжнародних збірників, журналів наукових праць.

2.2.5. Сприяння науково-педагогічним працівникам Університету в обміні публікаціями та підготовці спільних публікацій і наукових праць із представниками зарубіжних закладів-партнерів.

2.2.6. Взаємне рецензування освітніх програм, наукових праць, документації та результатів НДР, виконуваних в Університеті та в зарубіжних закладах-партнерах.

2.2.7. Створення умов для публікування результатів наукових досліджень здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук,

працівників Університету в зарубіжних наукових виданнях та започаткування спільних із партнерськими інституціями видань, зокрема електронних.

2.2.8. Реалізація програм академічної мобільності наукових, науково-педагогічних та адміністративних працівників (відрядження за кордон для педагогічної, науково-педагогічної і наукової роботи, стажувань відповідно до міжнародних договорів Університету з іноземними партнерами) та здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук (академічні обміни, відрядження на навчання до зарубіжних закладів вищої освіти з метою підвищення їхньої освітнього і наукового рівнів, культурні обміни та ін.).

2.2.9. Проведення спільних наукових досліджень, реалізація спільних міжнародних проєктів із актуальних проблем науки та освіти. Розширення контактів у сфері виконання міжнародних науково-освітніх проєктів шляхом створення інтернаціональних творчих колективів.

2.2.10. Участь у міжнародних освітніх і наукових програмах академічної мобільності та створення згармонізованих освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

2.2.11. Створення умов для науково-педагогічного та управлінського стажування відповідних працівників Університету за кордоном та прийняття на науково-педагогічне та управлінське стажування співробітників зарубіжних закладів вищої освіти і наукових установ.

2.2.12. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників зарубіжних закладів вищої освіти до стажувань, підвищення кваліфікації, участі в науково-педагогічній та науковій роботі Університету, зокрема в реалізації програми «Гостьовий доктор філософії».

2.2.13. Співпраця з волонтерами і громадськими організаціями.

2.2.14. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні (освітні рівні магістр, доктор філософії та доктор наук).

2.2.15. Направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до зарубіжних закладів вищої освіти.

2.2.16. Грантова діяльність.

2.2.17. Заходи з утвердження позитивного іміджу ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» в європейському освітньому просторі. Поширення інформації щодо надання освітніх та наукових послуг, досягнень трудового колективу Університету.

### **3. Організаційне забезпечення міжнародної діяльності**

3.1. Організацію та загальний моніторинг міжнародної та проєктної діяльності ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» здійснює, згідно з розподілом посадових обов'язків між керівниками Університету, проректор з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності. Йому підпорядкований відділ міжнародних зв'язків, що координує міжнародну діяльність Університету і має відповідні повноваження делеговані йому проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності. Діяльність відповідного відділу регламентується Положенням про відділ міжнародних зв'язків ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди», затвердженим ректором. Відділ міжнародних відносин несе повну відповідальність за кожен захід і кожен документ, що стосується організації, проведення і моніторингу результатів міжнародної діяльності. Тому всі керівники структурних підрозділів Університету під час підготовки всіх міжнародних заходів і відповідних супровідних документів, зобов'язані узгоджувати їх зміст і організаційні питання з відділом міжнародних відносин, і затверджувати підготовлені документи у проректора з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності.

3.2. Головне завдання відділу міжнародних відносин - організація та розвиток міжнародного співробітництва та координація проєктної діяльності ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди».

3.3. Відповідальність за підготовку документів для провадження міжнародної та проєктної діяльності (укладання ректором Університету міжнародних угод, їх виконання, організацію різних видів міжнародної співпраці, зокрема, академічних обмінів, стажувань, масових наукових заходів

тощо) встановлюється у такому порядку: завідувач кафедри – декан факультету (керівник відділу аспірантури та докторантури) – керівник відділу міжнародних відносин – проректор з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності – ректор ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди».

#### **4. Порядок укладання угод, організації і проведення міжнародних заходів та стажувань Університетом**

4.1. Міжнародний договір - це регульована міжнародним правом угода, укладена державами та/або іншими суб'єктами міжнародного права, юридичними особами.

4.2. Оригінали всіх меморандумів і міжнародних договорів, укладених Університетом із зарубіжними партнерами, знаходяться у відділі міжнародних відносин, а копії - в проректора з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності й у структурному підрозділі Університету, який ініціював укладання договору.

4.3. Статус міжнародного договору не залежить від його конкретного найменування: меморандум, угода, конвенція, протокол тощо. Для визначення того, чи є документ договором, необхідно проаналізувати його зміст, тобто з'ясувати, чи мали сторони намір взяти на себе міжнародно-правові зобов'язання.

4.4. Меморандум - це міжнародний договір, що засвідчує намір Університету та зарубіжного закладу вищої освіти (установи, громадської організації тощо) встановити міжнародне співробітництво та визначає основні його напрями. Після підписання сторонами-партнерами меморандуму вони можуть укласти міжнародні договори для реалізації конкретних напрямів міжнародної співпраці. Міжнародний договір може бути складений у вигляді одного чи декількох документів. При укладанні Університетом міжнародних договорів обов'язковим є дотримання вимог чинних державних документів у галузі освіти і міжнародного права.

4.5. Міжнародний договір складається на мовах усіх сторін, які його укладають. Договори, укладені в рамках міжнародних організацій, складаються



на офіційних мовах цих організацій. Міжнародний договір вступає в силу з дати його підписання, якщо інше не вказано в договорі.

4.6. Підготовка до підписання міжнародного договору із зарубіжним партнером покладається на відділ міжнародних відносин у взаємодії зі структурним підрозділом Університету, який ініціює укладання договору. Контроль за підготовкою документу до підписання, процедурою укладання договору та його виконанням покладається на проректора з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності Університету.

4.7. Повноваження для підписання міжнародного договору Університету із зарубіжним партнером покладаються на ректора або на проректора з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності.

4.8. Міжнародний захід (конференція, форум, симпозіум, конгрес тощо) - це визначна наукова та іміджева подія в житті Університету, метою якої є апробація здобувачами вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, науково-педагогічними працівниками освітніх інновацій та наукових розробок, їх оприлюднення перед міжнародною науковою й освітньою спільнотами, популяризація в європейському і світовому освітніх просторах. Міжнародний науковий захід може бути проведений в Україні та за кордоном (зарубіжний міжнародний захід). Для того, щоб захід набув статусу міжнародного, до його організації мають долучитися партнери як мінімум з трьох зарубіжних країн.

4.9. Науковий захід із міжнародною участю - це визначна наукова та іміджева подія в житті Університету, метою якої є апробація наукових і освітніх досягнень науково-педагогічних працівників, їх оприлюднення й популяризація серед представників вітчизняної та міжнародної наукової й освітньої спільнот. Науковий захід із міжнародною участю проводиться на базі ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» або іншого вітчизняного закладу освіти, з яким Університетом укладений договір про співробітництво, із запрошенням зарубіжних науковців, освітян, представників громадських міжнародних організацій та ін. Для того, щоб захід набув статусу наукового заходу із міжнародною участю, у ньому має взяти

участь бодай один представник зарубіжного закладу освіти, наукової установи чи громадської міжнародної організації. До організації наукового заходу із міжнародною участю можуть долучатися партнери із зарубіжних країн.

4.10. Міжнародні заходи ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» та заходи з міжнародною участю мають проводитися відповідно до чинних законодавчих актів і нормативно-правових документів у галузі освіти та міжнародного права: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Постанов Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень Національної академії педагогічних наук України, Статуту і Стратегії розвитку ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди», наказів та розпоряджень ректора ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди», Положення про Відділ міжнародних відносин ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність наукових, науково-педагогічних та адміністративних працівників, здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди».

4.11. Міжнародні стажування організуються і проводяться в Університеті з метою підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки педагогічних, науково-педагогічних та адміністративних працівників закладів-партнерів шляхом залучення їх до проведення спільних наукових досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами і технологіями навчання, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових й освітніх контактів із зарубіжними партнерами.

4.12. Міжнародні стажування проводяться на базі:

- Університету - для зарубіжних педагогів і науковців;

- зарубіжних закладів вищої освіти та наукових, соціальних і культурних установ - для працівників Університету.

4.13. Перелік пріоритетних напрямів освіти і науки для стажування та перелік провідних закладів вищої освіти і наукових установ за кордоном, на базі яких легітимізується проходження стажування українських науковців, затверджуються щороку МОН України.

4.14. При організації і проведенні міжнародних стажувань Університет керується нормативними документами МОН України, що регламентують цю діяльність, а саме:

- ПОЛОЖЕННЯ про стажування аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників віком до 35 років у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах в Україні та за кордоном (ЗАТВЕРДЖЕНО Постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2009 р. № 1015 );

- ПОЛОЖЕННЯ про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном (ЗАТВЕРДЖЕНО Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 );

- ПОЛОЖЕННЯ про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом Монмолодьспорт України 24.01.2013 № 48).

4.15. Підготовлені документи на проведення стажування перед поданням на візування проректору з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності в обов'язковому порядку узгоджуються і візуються провідним юрисконсульттом, начальником планово-фінансового відділу, проректором з наукової роботи та інноваційної діяльності, керівником відділу міжнародних відносин та керівниками інших структурних підрозділів Університету, відповідальними за різні аспекти проведення міжнародного стажування. Після цього документ

затверджується ректором ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди».

## **5. Процедура реалізації Проєктної діяльності**

### *5.1. Процедура подання Проєктів*

5.1.1. Проєкт – це комплекс узгоджених організаційно-технічних заходів, спрямованих на розвиток освітнього та наукового потенціалу Університету, обмежених за складом виконавців, термінів і ресурсів, які здійснюються при повному або частковому фінансуванні з-за кордону спільно із зарубіжними партнерами у рамках проєктного консорціуму. Проєкти спрямовані на досягнення конкретної мети та відповідають інтересам структурних підрозділів Університету, а також цілям і пріоритетам його стратегічного розвитку. В результаті реалізації Проєктів, Університет отримує можливість упровадження в освітній та управлінській процес нових навчальних курсів та програм, навчально-методичних, довідкових та допоміжних матеріалів, керівництв та інформаційно-аналітичних, науково-дослідних і технологічних продуктів, створення нових центрів та лабораторій, оснащених сучасним обладнанням, що розробляються та створюються на основі кращого закордонного досвіду з урахуванням власних потреб та інтересів.

5.1.2. Подання Проєктів на участь у програмах міжнародної співпраці ЄС за відповідальності Університету може відбуватися виключно за узгодженням з керівництвом Університету.

5.1.3. Підтримка та надання консультативної допомоги у розробці проєктної заявки надається відділом міжнародних відносин з метою забезпечення якості та дотримання умов Проєкту.

5.1.4. Перед підписанням відповідного документа (мандата, листа-підтвердження, договору чи угоди) ректором або уповноваженою особою від Університету про підтримку та/або участь у Проєкті й визначення контактної особи від Університету його необхідно узгодити і зареєструвати у відділі міжнародних відносин та затвердити проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності.

5.1.5. При умові успішного проходження конкурсу, підтримки ініційованого Проєкту та виділення відповідного фінансування, контактна особа інформує відділ міжнародних відносин, головного бухгалтера Університету та надає усю відповідну документацію проректору з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності.

5.1.6. Підготовка та підписання Угоди між Університетом та грантодавцем супроводжується її перекладом українською мовою та поданням необхідних документів до бухгалтерії Університету.

5.1.7. Проєкт (за необхідності) реєструється в органі державної влади, визначеному законодавством, з подальшим отриманням картки реєстрації Проєкту.

5.1.8. Виконання та моніторинг Проєкту здійснюється відповідно до умов Угоди з грантодавцем (грандхолдером) та законодавства України.

## *5.2. Процедура реалізації Проєкту*

5.2.1. Виконання Проєкту розпочинається після отримання офіційного підтвердження від грантодавця про успішне проходження конкурсу, підписання відповідної Угоди та надходження грантових коштів.

5.2.2. Під час виконання Проєкту здійснюється:

- досягнення цілей Проєкту згідно з планом реалізації Проєкту;
- ефективне управління наявними ресурсами;
- проведення заходів, передбачених Проєктом;
- моніторинг проєктної діяльності, за необхідності – коригування планів реалізації Проєкту;
- своєчасне проміжне і загальне звітування.

5.2.3 Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності Університету.

5.2.4. Для виконання Проєктів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для своєчасного виконання взятих на себе зобов'язань за Проєктом.

5.2.5. Додатково для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів Проєкту повинен складатися внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету та витратам на виконання Проєкту і забезпечення сталості результатів, затверджених та узгоджених усіма сторонами – учасниками Проєкту.

5.2.6. Для реалізації Проєкту створюються та затверджуються наказом ректора Університету робочі групи, що складаються з виконавців Проєкту – працівників відповідних структурних підрозділів, які забезпечують добросесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань Проєкту.

5.2.7. Менеджер Проєкту здійснює оперативний та фінансовий менеджмент Проєкту; відповідає за цільове використання і розподіл коштів, призначених для реалізації Проєкту та одержання очікуваних результатів; узагальнює результати, одержані під час реалізації Проєкту як Університету, який представляє, так, за потреби, і всього консорціуму; забезпечує своєчасне подання встановленої належної звітності та іншої інформації за Проєктом (у межах Університету) грантоотримувачу, або як грантоотримувач (у межах всього консорціуму) – донору; проводить моніторинг проєктної діяльності. У випадку виконання ролі грантоотримувача, проводить повний контроль за виконанням проєктної діяльності всім консорціумом.

5.2.8. Академічний керівник Проєкту здійснює: загальне керівництво Проєктом; визначає колектив виконавців Проєкту, що буде забезпечувати якісну реалізацію Проєкту згідно з робочим планом Проєкту; здійснює моніторинг реалізації Проєкту; надає відповідні звітні матеріали, що підтверджують досягнення цілей і результатів Проєкту та їх інтеграцію у діяльність Університету.

5.2.9. Колектив виконавців (в окремих випадках виконавець) – група науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, докторантів,

аспірантів та студентів Університету, яким, за їх згодою, доручають виконання відповідної роботи, передбаченої в рамках завдань Проєкту.

5.2.10. Винагорода виконавців Проєкту, оплата відряджень, закупівля обладнання та інші витрати і спосіб їх виплати відповідає умовам грантоотримувача, або донора, на підставі Контракту з донором, Інструкції з реалізації Програми та партнерської Угоди, що регламентується законодавчою базою України (виконавці проєкту в окремих випадках несуть індивідуальну відповідальність у рамках Податкового кодексу України).

5.2.11. Виконання проєктів міжнародної співпраці вимагають складнішого рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. У зв'язку з цим, нарахування оплати за виконані роботи передбачені умовами Проєктів програм міжнародної співпраці. Так фахівцям, працівникам ЗВО, застосовується вищий рівень оплати, порівняно із загальними ставками по Університету згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації Проєктів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати.

5.2.12. Підставою для виплати винагороди кожному із виконавців (в окремих випадках – виконавцю) можуть бути: цивільно-правові договори, трудові договори, авторські договори, акти виконаних робіт, таблиці обліку часу, накази ректора про винагороду/преміювання (види та способи оплати визначаються у рамках Університету).

5.2.13. Винагорода виконавцям здійснюється після кожного етапу виконання Проєкту, в кінці/після терміну його завершення та надходження коштів на рахунок Університету.

5.2.14. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації Проєкту – викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні/зимові школи, курси з розвитку підвищення мовної компетентності тощо, – повинні визнаватися та зараховуватись як підвищення кваліфікації працівникам Університету у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку

працівників, підтверджені сертифікатом або іншим офіційним документом та відповідають вимогам Постанови КМУ від 21 серпня 2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та Постанови КМУ №1133 від 27.12.2019р. «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

5.2.15. Визнання кредитів і періодів навчання для здобувачів освіти в рамках програм академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу на основі договорів та інших угод на навчання/практику і відповідних правил та інструкцій (Handbook) програм міжнародної співпраці.

5.2.16. Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасниками мобільності.

5.2.17. Наукові, науково-педагогічні та адміністративні працівники і здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, які взяли участь у Проєктах, подають звіт про участь та зобов'язуються провести не менше одного заходу (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою, оновити навчально-методичні матеріали тощо) для Університету щодо поширення отриманого досвіду та результатів.

5.2.18. Залежно від вимог партнерської угоди Проєкту може бути передбачено модернізацію освітніх програм шляхом зміни переліку вибіркового дисциплін та/ чи включення дисциплін(и) ЗВО-партнерів для забезпечення гнучкості освітньої програми і структури навчального плану.

5.2.19. У рамках проєктної діяльності Університет організовує публічні заходи та розробляє/презентує матеріали, які демонструють результати Проєкту. Публічні заходи Університету мають забезпечувати досягнення стратегічних цілей Університету та відповідати цілям проєктної діяльності. Під час публічних заходів використовують символіку Університету, символіку донора Проєкту та самого Проєкту.

5.2.20. Обов'язкове оприлюднення результатів Проєктів на офіційних інтернет-ресурсах міжнародних організацій. Члени робочої групи Проєкту



зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права та принципів академічної доброчесності.

5.2.21. Документи щодо участі працівників і здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук в Проєктах повинні бути розміщені на одному із сайтів кіберпростору Університету в розділах «Події», «Оголошення», «Новини» або ін.

5.2.22. Обладнання за Проєктом закуповується та обліковується відповідно до законодавчої бази України, а також правил та особливостей, прописаних у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах. Воно повинно використовуватися для досягнення цілей Проєкту та мати вільний доступ для виконавців і цільових проєктних груп.

5.2.23. Контроль за виконанням обов'язків членами проєктної команди та якісну реалізацію Проєктів покладається на керівника Проєкту, проректора з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності та ректора Університету.

### *5.3. Звітування про проєктну діяльність*

5.3.1. Оперативні звіти за етапами виконання Проєкту готуються проєктною командою під керівництвом керівника Проєкту та затверджуються відповідальною особою від Університету.

5.3.2. Фінансові звіти готуються під керівництвом менеджера Проєкту, бухгалтерії Університету та затверджуються відповідальною особою від Університету.

5.3.3. Проєктна команда готує фінальний звіт Проєкту, після затвердження якого грантоотримувачем та/або донором Програми, Проєкт вважається закритим.

5.3.4. Уся проєктна документація (фінансова та описова) повинна обов'язково зберігатись у відповідних структурних підрозділах Університету та у керівника/менеджера Проєкту упродовж дії Проєкту та 5 років після його завершення.

5.3.5. Для Проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога, подається відповідна звітність головному бенефіціару Проєкту в Україні.

5.3.6. У разі неповного, неналежного, неякісного виконання або не виконання зобов'язань Проєкту, застосовуються штрафні санкції до учасників Проєкту; всі члени робочої групи несуть однакову відповідальність.

## **6. Прикінцеві положення**

Положення про міжнародну та проєктну діяльність ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.