

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ГРИГОРІЯ СКОВОРОДИ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
ДВНЗ «ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ГРИГОРІЯ СКОВОРОДИ»

Затверджено

Вченою радою університету
протокол № 6

від 29.12.2020 року

Голова Вченої ради, ректор



[Signature]
В.П. Коцур

Переяслав-2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (надалі - ВМЗ) є структурним підрозділом ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» (надалі - Університет).

1.2. ВМЗ утворюється (ліквідується) за рішенням Вченої ради Університету.

1.3. ВМЗ очолює керівник, який обирається на посаду за конкурсом і безпосередньо підпорядковується проректору з міжнародних зв'язків та проектної діяльності і ректору Університету.

1.4. У процесі своєї діяльності ВМЗ керується:

- Закону України «Про вищу освіту» в редакції від 01.01.2019;
- Закону України «Про освіту» в редакції від 19.01.2019;
- Указах Президента України «Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року» (від 30 вересня 2019 р. № 722/2019);
- Постанові Кабінету Міністрів України № 579 від 12.08.2015 р. «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- Римському Міністерському Комюніке прийнятому 19.11.2020 р.;
- Статуту ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди», погодженому (протокол № 2 від 25.11.2015 р. зі змінами та доповненнями) затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 757 від 02.07.2016 р.;
- Концепції розвитку ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» на 2021-2025 рр., затвердженої Вченою радою університету протокол № 6 від 29.12.2020 р.);
- міжнародним договорам;
- відповідним рішенням Вченої ради Університету;
- іншим нормативно-правовим актам в галузі вищої освіти України.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ВМЗ

2.1. Метою створення та функціонування ВМЗ є упровадження стратегії

інтернаціоналізації, міжнародної та проєктної діяльності, здійснення моніторингу сучасних тенденцій розвитку вищої освіти в умовах формування європейської науково-освітньої мережі й транснаціонального інтелектуального простору для впровадження концептуальних засад інтернаціоналізації вищої освіти в Україні та розвитку стратегії інтернаціоналізації Університету. Процес інтернаціоналізації має бути спрямованим, з одного боку, на інтеграцію міжнародної компоненти до університетських наукових досліджень та системи вищої освіти, а з іншого - на експорт освітніх послуг для забезпечення участі Університету в міжнародних науково-освітніх мережах.

2.2. Основні функції ВМЗ:

- науково-дослідна - організація, координація та супровід наукових досліджень відповідно до програми діяльності ВМЗ, згідно з договорами Університету, укладеними з міжнародними організаціями, університетами, установами, фондами та ін. щодо проведення науково-дослідних робіт;
- освітньо-методична - імплементація результатів наукових досліджень у практичну діяльність Університету через розробку учасниками проєктів методичних рекомендацій, навчально-методичних програм та електронних навчальних курсів; сприяння впровадженню досвіду організації наукових досліджень та освітнього процесу в діяльність Університету;
- організаційна - сприяння підвищенню рівня наукової компетентності співробітників ВМЗ, студентів, аспірантів, докторантів, молодих учених Університету;
- інтегративна - організація співпраці з міжнародними партнерами (Європейською комісією, закордонними університетами, організаціями, фондами тощо) і структурними підрозділами Університету (факультетами, кафедрами, відділами, лабораторіями, центрами тощо);
- інформаційна - створення інформаційного простору з питань міжнародної і проєктної діяльності та активності в Університеті; висвітлення діяльності

ВМЗ, популяризація інноваційного досвіду серед викладачів, науково-педагогічних та адміністративних працівників, докторантів, аспірантів і студентів Університету.

2.3. Основні завдання діяльності ВМЗ полягають у реалізації широкого спектру заходів:

- координація та супровід досліджень з міжнародних тенденцій у вищій освіті (інтернаціоналізації університетів, організаційної культури, методик міжнародного ранжування університетів тощо);
- моніторинг та аналіз міжнародних програм щодо їх імплементації в Університеті;
- організація і проведення науково-практичних заходів, спрямованих на розвиток університетської мобільності та реалізацію міжнародних проєктів;
- інформування співробітників і студентів щодо змісту сучасних освітніх програм з міжнародної діяльності;
- концептуалізація ідей та супровід розробки проєктних заявок учасниками освітнього процесу для участі в конкурсах, оголошених міжнародними організаціями, установами, посольствами, фондами, зарубіжними університетами та ін.;
- проведення консультацій для співробітників, здобувачів наукових ступенів і студентів Університету щодо виконання вимог до написання міжнародних наукових проєктів;
- експертна оцінка аплікаційних пакетів документів співробітників, здобувачів наукових ступенів і студентів Університету для участі у міжнародній мобільності та конкурсних інституційних проєктах;
- сприяння в організації стажування за кордоном наукових, науково-педагогічних та адміністративних працівників Університету;
- забезпечення участі Університету у міжнародних професійних мережах та асоціаціях;
- сприяння підвищенню іноземної мовленнєвої компетентності студентів,

здобувачів наукових ступенів та співробітників Університету шляхом організації сертифікованих програм, майстер-класів, семінарів, вебінарів тощо;

- підтримка партнерських зв'язків із зарубіжними університетами та встановлення нових, спрямованих на розробку та впровадження спільних проєктів, зокрема, програм для отримання студентами подвійних дипломів та спільного керівництва науковими дослідженнями, а також створення консорціумів щодо участі у рамкових програмах ЄС;
- розробка навчально-методичних комплексів англomовних програм (в рамках основних напрямів досліджень структурних підрозділів університету) та залучення іноземних фахівців до викладання;
- організація та участь у міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, круглих столах, семінарах, вебінарах, симпозіумах, інформаційних днях тощо);
- створення та забезпечення ефективного функціонування інформаційного простору щодо міжнародної активності в Університеті;
- співпраця з підрозділами Університету щодо організації ефективної системної роботи з реалізації основних напрямів міжнародної діяльності, зокрема забезпечення міжнародної компоненти в загальноуніверситетських заходах;
- організація прийому іноземних громадян на підготовче відділення та навчання за акредитованими напрямами/спеціальностями, програмами, перевірка наявності всіх необхідних документів, оформлення контрактів на навчання в Університеті (спільно з Центром неперервної освіти «Освіта для сталого розвитку – інтегральне лідерство»);
- здійснення організаційно-правової підтримки іноземців, які прибули на навчання до Університету;
- узагальнення та систематизація результатів міжнародної та проєктної роботи шляхом аналізу діяльності та підготовки звітів про виконану роботу та інші заходи.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ ВМЗ

3.1. Співробітники ВМЗ мають право:

- планувати свою діяльність залежно від завдань, зазначених у цьому Положенні, наказах, розпорядженнях ректора, проректора з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності;
- співпрацювати з міжнародними та вітчизняними освітніми закладами, організаціями та установами;
- залучати до співпраці з питань міжнародної активності підрозділи факультетів, відділи, лабораторії, центри Університету, інші загальноуніверситетські підрозділи;
- брати участь у загальноуніверситетських конференціях, семінарах, круглих столах тощо, пов'язаних з міжнародною діяльністю;
- проводити майстер-класи, тренінги, індивідуальні та групові консультації для співробітників, докторантів, аспірантів, студентів Університету щодо участі у грантових програмах;
- здійснювати консультативний супровід викладачів, докторантів, аспірантів, студентів при підготовці проєктних заявок для участі в конкурсах, оголошених міжнародними організаціями, установами, посольствами, фондами, зарубіжними університетами та ін.;
- визначати зміст та конкретні напрями діяльності ВМЗ залежно від мети та концепції розвитку діяльності Університету;
- вносити пропозиції про організацію роботи з нових видів послуг керівництву Університету;
- забезпечувати створення необхідних умов для ефективної діяльності ВМЗ та підвищення кваліфікації її співробітників за підтримки керівництва Університету.

3.2. Співробітники ВМЗ зобов'язані:

- здійснювати належне виконання завдань і обов'язків, визначених у цьому Положенні та інших нормативних документах Університету;

- забезпечувати виконання вимог чинного законодавства та організаційно-розпорядчих документів Університету в частині, що стосується діяльності ВМЗ;
- здійснювати теоретико-методологічний аналіз перспективних напрямів розвитку міжнародної освіти в умовах глобалізації, європейської і євроатлантичної інтеграції;
- володіти щонайменше однією іноземною мовою (англійською, та/або французькою, німецькою, іспанською, італійською);
- працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету;
- нести відповідальність за збереження обладнання та майна ВМЗ;
- забезпечувати дотримання правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки;
- не розголошувати відомості та інформацію стороннім особам в інтересах Університету;
- складати необхідну звітність про міжнародну та проєктну роботу та міжнародну активність Університету.

IV. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ВМЗ

- 4.1. Структура та штатна чисельність ВМЗ визначаються згідно з наказом ректора Університету.
- 4.2. Керівник та співробітники ВМЗ призначаються на посади за результатами конкурсу (крім випадків, передбачених Положенням про конкурс на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників) та безпосередньо підпорядковуються проректору з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності.
- 4.3. Завдання, зміст роботи, права і обов'язки співробітників ВМЗ визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору, цього Положення та закріплюються в посадових інструкціях, затверджених ректором Університету.
- 4.4. Права та обов'язки завідувача ВМЗ визначаються цим Положенням і

посадовою інструкцією.

4.5. Керівник ВМЗ:

- здійснює загальне керівництво роботою ВМЗ та несе персональну відповідальність за результати її діяльності відповідно до цього Положення та своїх посадових обов'язків;
- забезпечує координацію діяльності ВМЗ з іншими підрозділами Університету;
- забезпечує контроль за дотриманням працівниками ВМЗ норм чинного законодавства України, нормативних документів Університету та трудової дисципліни;
- виносить рішення з питань поточної, організаційної, а також іншої діяльності ВМЗ у межах своєї компетенції;
- визначає посадові обов'язки працівників ВМЗ, подає їх на затвердження проректору з міжнародних зв'язків та проектної діяльності;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи ВМЗ, її структури та штатної чисельності, поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, умов праці, підвищення професійної підготовки працівників ВМЗ;
- бере участь у перспективному і поточному плануванні діяльності ВМЗ, а також підготовці проектів наказів, розпоряджень та інших документів, що стосуються її діяльності;
- підписує документи (внутрішнього документообігу), які направляються від імені ВМЗ.

4.6. Працівники ВМЗ несуть персональну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх посадових обов'язків у межах, визначених нормами чинного законодавства України.

V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ВМЗ

5.1. Для реалізації завдань і функцій ВМЗ працівники мають право користуватися майном, що є на балансі Університету.

- 5.2. Університет забезпечує ВМЗ необхідним приміщенням, обладнанням, технічними засобами та технікою, програмним забезпеченням, інтернет ресурсами.
- 5.3. Фінансування діяльності ВМЗ здійснюється відповідно до кошторису Університету.