

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет
імені Григорія Сковороди»

СТРАТЕГІЯ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ
ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний
педагогічний університет імені Григорія Сковороди»
на 2021 - 2025 роки

Затверджено
Вченою радою університету
протокол № 6
від 29.12.2020 року
Голова Вченої ради, ректор



[Handwritten signature]
В.П. Коцур

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Сучасний етап розвитку світового суспільства характеризується зростаючою роллю міжнародної освіти та науки, яка стабільно сприяє поглибленню та диверсифікації міждержавних політичних, соціально-культурних, економічних зв'язків, інтеграції держав у глобальний економічний простір. На цьому фоні університети різних країн світу посилюють конкурентну боротьбу за лідерство у світовій системі освіти, яке визнається одним із найбільш ефективних важелів впливу на міжнародні події. Науковий та освітній потенціал ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» (далі - Університет) дозволяє йому увійти до числа лідерів світової освітньо-наукової спільноти. Міжнародний професійний імідж Університету сприяє розширенню географії зовнішньоекономічних контактів із різними країнами світу.

Інтернаціоналізація Університету є основою для перспективного і поточного планування роботи з міжнародного співробітництва та комунікацій. Посилення впливу європейських і світових цінностей на освітню, наукову і культурну сферу Університету сприятиме формуванню додаткових можливостей в усіх напрямках діяльності Університету. Стратегія інтернаціоналізації формує нову готовність сприймати міжнародну співпрацю Університету не як окремий вид діяльності, а як невід'ємну складову роботи кожного структурного підрозділу університету, направлену на підвищення його авторитету в науково-освітньому і культурному міжнародному просторі.

Стратегія визначає мету, принципи, завдання, механізми розвитку міжнародної діяльності університету та відповідає наступній нормативно-правовій базі:

- Закону України «Про вищу освіту» в редакції від 01.01.2019;
- Закону України «Про освіту» в редакції від 19.01.2019;
- Указ Президента України «Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року» (від 30 вересня 2019 р. № 722/2019);
- Постанова Кабінету Міністрів України № 579 від 12.08.2015 р. «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- Римському Міністерському Комюніке (основоположний документ, який окреслює пріоритети розвитку країн ЄПВО на наступні 10 років, прийнятий 19.11.2020 р.);
- Статуту ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» (погоджено конференцією трудового колективу протокол № 2 від 25.11.2015 р. затвердженого Наказом

Міністерства освіти і науки України 02.07.2016 р. № 757);

- Концепції розвитку ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» на 2016-2020 рр. (затвердженого Вченою радою університету протокол № 6 від 22.02.2016 р.);
- міжнародним договорам Університету та його структурних підрозділів;
- відповідним рішенням Вченої ради Університету;
- іншим нормативно-правовим актам в галузі вищої освіти.

МЕТА ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

Всебічне сприяння розвитку та процвітання Університету, підвищення його загальноукраїнського та міжнародного рейтингу, адаптація до європейських і світових стандартів освіти і науки. Міжнародна діяльність у зв'язку з інтеграцією університету в міжнародний освітній простір включає в себе такі основні напрямки:

- академічна і наукова співпраця з іноземними освітніми установами та міжнародними організаціями, асоціаціями та мережами;
- сприяння реалізації програмам академічній мобільності професорсько-викладацького складу, здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, стажувань, підвищення кваліфікації викладачів та здобувачів освіти за кордоном;
- надання освітніх послуг для іноземних студентів* в Університеті шляхом розробки сучасних навчальних та науково-дослідних програм, привабливих для іноземних студентів*, науковців, науково-педагогічного та адміністративного персоналу;
- використання міжнародного досвіду в науковій, освітній, навчально-методичній та культурно-виховній роботі;
- сприяння науковій співпраці з іноземними колегами;
- участь у міжнародних проєктах (програмах, конференціях, семінарах, симпозіумах тощо);
- грантова та проєктна діяльність різної направленості;
- заходи зі ствердження позитивного іміджу, розширення кількості закордонних партнерів та входження у міжнародні рейтингові системи;
- укладання двосторонніх і багатосторонніх договорів із науковими, освітніми, культурними і соціальними інституціями закордону;
- налагодження й ефективне підтримання постійних робочих контактів із іноземними посольствами, представництвами міжнародних організацій та інституцій.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ:

- розширення географії міжнародних зв'язків, укладення двосторонніх і багатосторонніх договорів із науковими, освітніми, культурно-соціальними інституціями;
- підтримка і розвиток міжнародної академічної та наукової мобільності, участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, програмах соціально-культурної направленості, залучення провідних європейських вчених до спільних досліджень та навчання;
- сприяння підготовці фахівців у провідних іноземних освітніх, культурних, соціальних та науково-дослідницьких центрах;
- міжнародна стандартизація й уніфікація навчальних програм, планів, практик засвоєння знань, умінь та навичок;
- інтенсифікація розповсюдження інформації про можливість участі у міжнародних програмах і проєктах серед кафедральних колективів із метою їх залучення до підготовки проєктних заявок та реалізації міжнародних проєктів;
- активізація роботи із пошуку закордонних ЗВО-партнерів для розробки та впровадження у навчальний процес напрямів підготовки із отриманням подвійних дипломів про вищу освіту;
- посилення роботи із пошуку можливостей для участі здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, професорсько-викладацького складу у міжнародних освітніх програмах і проєктах, зокрема стажуваннях;
- забезпечення координації діяльності підрозділів університету із розробки та виконання міжнародних угод і договорів;
- вирішення актуальних питань, створення культури комерціалізації та трансферу технологій, за рахунок підвищення якості потенціалу науково-педагогічного персоналу в науково-виробничих інноваційних сферах;
- проведення кафедральними колективами та колективами інших структурних підрозділів спільних міжнародних проєктів, фундаментальних та прикладних досліджень, розробок у пріоритетних галузях науки і техніки, які становлять Університет як міжнародний інноваційний, освітній, культурно-соціальний дослідницький та виробничий центр.

СТРАТЕГІЧНІ ОРІЄНТИРИ В МІЖНАРОДНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ:

Найважливішим завданням міжнародної діяльності Університету на 2020-2025 рр. є поглиблення інтеграції Університету у світовий освітній та науковий простір, імплементація в Університеті інноваційних світових методів організації навчального процесу та наукових досліджень, розширення

експорту освітніх послуг, наукомістких і високотехнологічних проєктів, а також залучення зарубіжного фінансування, в тому числі у формі міжнародних грантів, для реалізації науково-дослідних, освітніх та культурно-соціальних проєктів.

З метою збільшення експорту освітніх послуг планується реалізація комплексу заходів, спрямованих на розширення спектра пропонованих освітніх послуг по затребуваним за кордоном спеціальностям, створення магістерських освітніх програм англійською мовою, а також впровадження практики цільової підготовки іноземних фахівців за контрактами з іноземними державами та компаніями. Налагодження та розвиток даних заходів дозволить забезпечити зростання експорту освітніх послуг.

Основними джерелами фінансування вищезазначених заходів стануть ресурси міжнародних програм «ЕРАЗМУС+», «ГОРИЗОНТ 2020» та ін.

Особливу увагу буде приділено використанню нових можливостей Програми ЄС ЕРАЗМУС+, що дозволяє здійснювати академічну мобільність, реалізувати програми соціально-культурної направленості з фінансовою підтримкою ЄС на основі відповідних угод (договорів/меморандумів). Перспективним напрямком такого співробітництва можуть стати спільні освітні програми з університетами-партнерами та іншими організаціями, зокрема громадськими.

Співпраця Університету з міжнародними організаціями та фондами буде спрямована на вирішення таких завдань:

- встановлення прямих зв'язків із навчальними закладами, науковими установами, культурно-соціальними інституціями, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладення договорів та забезпечення реалізації міжнародних угод про співробітництво, реалізація спільних міжнародних проєктів;
- реалізація чинних та започаткування нових спільних програм подвійних дипломів з університетами партнерами;
- зміцнення іміджу та конкурентоспроможності Університету в світовому освітньому і науковому просторі;
- сприяння участі у міжнародних, наукових, освітніх і соціально-культурних програмах і проєктах;
- використання світового досвіду в системі управління і забезпечення якості освіти.

До основних стратегічних завдань міжнародної діяльності Університету відноситься:

- міжнародне визнання та високий імідж серед закладів вищої освіти;
- інтеграція у світовий та європейський освітньо-науковий простір

шляхом розширення реалізації програм академічної мобільності, науковців, а також їх участі у міжнародних проєктах, програмах і спільних наукових дослідженнях;

- сприяння реалізації програм закордонних стажувань для аспірантів та докторантів, професорсько-викладацькому складу;

- сприяння участі науково-педагогічних працівників університету в міжнародних проєктах академічних обмінів викладачами й ученими шляхом застосування практики залучення провідних науково-педагогічних та наукових працівників зарубіжних ЗВО до читання лекцій, проведення тренінгів, семінарів тощо;

- врахування у діяльності Університету сучасних стандартів науково-дослідної діяльності та якості освіти;

- підвищення конкурентоздатності на міжнародному ринку освітніх послуг;

- застосування практики викладання магістерських курсів та курсів для здобувачів наукових ступенів англійською мовою, оптимізація роботи університетських курсів для науково-педагогічних працівників та здобувачів для удосконалення мовної підготовки, залучення іноземних фахівців, зокрема волонтерів (носіїв мови) для викладання мовних курсів;

- забезпечення участі науково-педагогічних працівників і здобувачів у конкурсах на здобуття міжнародних грантів для виконання освітніх програм та проведення наукових досліджень, реалізації наукоємних проєктів шляхом моніторингу та висвітленні відповідної інформації;

- залучення зовнішнього фінансування;

- поглиблення співпраці університету з посольствами, консульствами та іншими представництвами зарубіжних країн і міжнародних організацій в Україні, проведення днів культури зарубіжних країн, дня Європи, організації інших спільних заходів на базі Університету;

- розширення членства Університету в міжнародних асоціаціях та міжнародних об'єднаннях освітньої, наукової та соціально-культурної направленості;

- створення передумов для участі університету у провідних світових рейтингах шляхом сприяння належному позиціонуванню університету в глобальних дослідницьких та освітніх мережах, асоціаціях та угрупованнях, дво- та багатосторонніх локальних і глобальних проєктах у т.ч. аутсорсингових, віртуальних й інших моделях міжнародної академічної активності;

- у перспективі створення та розвиток організаційно довершеної, гнучкої, зручної, прозорої, активно пропагованої системи управління

міжнародною академічною мобільністю, що передбачає створення зарубіжних офісів і центрів, міжнародних науково-освітніх кампусів та, на цій основі, глобальної платформи обміну економічними, юридичними, дидактичними, організаційними, управлінськими, інформаційними та іншими технологіями;

- інтенсифікація інформаційно-рекламної діяльності для удосконалення міжнародного іміджу університету в тому числі на засадах концертної, гастрольної, спортивно-масової та культурно-виховної діяльності.

ПРИНЦИПИ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ

Демократизм, гласність, законність, гуманізм, повага прав людини, толерантне ставлення до інших культур та народів.

СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ

Стратегію інтернаціоналізації Університету визначають наступні цілі:

Стратегічна ціль 1: Підвищення ефективності та результативності інтернаціоналізації університету.

Стратегічні завдання:

- здійснювати постійний моніторинг потенційних можливостей міжнародного співробітництва з метою їх реалізації і розширення міжнародної освітньої, наукової і культурно-соціальної співпраці на факультетах, кафедрах, в інститутах і підрозділах університету шляхом висвітлення відповідної інформації на сайті Університету;

- сформувати механізм взаємодії структурних підрозділів Університету для активізації міжнародної і проєктної діяльності, підвищення результативності міжнародного співробітництва на рівні кафедр, факультетів, інститутів та Університету в цілому;

- запровадити систему оцінювання міжнародної активності колективів кафедр для підвищення їх ролі у міжнародній і проєктній діяльності Університету;

- розширювати географію міжнародного співробітництва та міжнародні контакти Університету, зокрема його структурних підрозділів, необхідні для досягнення ефективних результатів по всіх напрямках міжнародної діяльності;

- підвищувати рейтинг Університету за рахунок збільшення вагомості індексу «Міжнародна діяльність»;

- активізувати роботу щодо вступу Університету у міжнародні асоціації, організації, програми, фонди у формі повного або асоційованого членства;

- сформувати систему оперативного і систематичного висвітлення

результатів міжнародної діяльності та розповсюдження рекламної інформації про здобутки і досягнення Університету серед міжнародних організацій, фондів, асоціацій, університетів-партнерів.

Стратегічна ціль 2: Розширення академічної і наукової мобільності здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, професорсько-викладацького складу а також їх участі у міжнародних проєктах, програмах і спільних наукових дослідженнях.

Стратегічні завдання:

- посилити роботу з пошуку можливостей отримання грантів для участі здобувачів і викладачів у міжнародних програмах і проєктах, висвітлення результатів на сайті відділу міжнародних зв'язків Університету;

- інтенсифікувати розповсюдження інформації про можливість участі у міжнародних проєктах і програмах серед колективів кафедр із метою їх залучення до підготовки проектних заявок та реалізації міжнародних проєктів шляхом представлення інформації на ректоратах, вчених радах, сайті відділу міжнародних зв'язків;

- активізувати залучення науковців і здобувачів Університету до участі у міжнародних проєктах та інших формах міжнародного освітнього, наукового і культурно-соціального співробітництва;

- розширювати географію програм обміну, стажувань та інших міжнародних програм і проєктів структурними підрозділами Університету;

- організувати і брати участь у міжнародних науково-практичних конференціях, семінарах і круглих столах та інших активностях із залученням представників міжнародних організацій і відомих вчених;

- активізація роботи структурних підрозділів з пошуку іноземних вузів-партнерів для розробки та впровадження у навчальний процес напрямів підготовки з отриманням подвійних дипломів про вищу освіту.

Стратегічна ціль 3: Участь у цільових освітніх, наукових, соціально-культурних проєктах, грантових, стипендіальних та інших програмах, зокрема стажуваннях.

Стратегічні завдання:

- реалізація цільових проєктів та програм, адже модернізація системи освіти має на меті підготовку висококваліфікованих, мобільних і творчих особистостей;

- проведення спільних наукових досліджень і публікація їх результатів;

- організація міжнародних наукових конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів, круглих столів та інших активностей;

- стажування викладачів і здобувачів;

- обміни професорсько-викладацьким складом для читання лекцій;

- обмін науковими і навчально-методичними публікаціями;
- навчання за кордоном, що дозволить значним чином підвищити кваліфікацію викладача, надасть змогу широко застосовувати порівняльні аспекти при викладанні матеріалу. Закордонний досвід дозволить викладачам удосконалювати існуючі та розробляти і впроваджувати новітні методи і технології викладання, поліпшити та осучаснити власну науково-дослідну діяльність, постійно самовдосконалюватися.

Стратегічна ціль 4 : Акредитація програм для надання освітніх послуг іноземним студентам.

Стратегічні завдання:

- акредитація освітніх програм;
- налагодження партнерських відносин та контактів із компаніями з залучення іноземних студентів;
- налагодження контактів із дипломатичними представництвами та консульськими установами задля популяризації діяльності Університету;
- розширення міжнародного співробітництва у регіонах світу.

ОСНОВНІ ПРОГРАМНІ СКЛАДОВІ СТРАТЕГІЇ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ

1. *Інституційні зобов'язання, адміністративне лідерство, структура та персонал:*

- врахування інтересів всіх складових при розробці заходів реалізації стратегії інтернаціоналізації;
- періодичне оцінювання стану досягнення встановлених цілей, прогресу та результатів, які формально вимірюються та аналізуються;
- ідентифікація підрозділів, які є відповідальними за координацію та контроль дій з інтернаціоналізації, збір і аналіз звітів та матеріалів від працівників, інших підрозділів та зовнішніх партнерів.

2. *Інтернаціоналізація навчальних програм, навчальних результатів та неакадемічних видів діяльності:*

- імплементація міжнародних компетенцій до загальних освітніх вимог, зокрема щодо опанування іноземними мовами, підвищення рівня полікультурності та комунікативної толерантності, розуміння актуальних проблем регіонів світу та глобальних викликів;
- врахування інтернаціонального виміру у кожній освітній програмі на кожному циклі підготовки фахівців, зокрема через розроблення і запровадження нових дисциплін чи модулів, що формують міжнародні компетенції, або через відповідну адаптацію існуючих дисциплін;
- розроблення, спільно з зарубіжними партнерами інтегрованих курсів

та програм, що передбачають взаємодію із іноземними студентами та викладачами;

- створення можливостей для міжнародної комунікації у неакадемічних видах діяльності, комунікативно толерантної взаємодії студентів і викладачів, швидкої інтеграції іноземних студентів і викладачів у студентське і академічне середовище університету;

- валідація результатів навчання з обов'язковим оцінюванням сформованих компетенцій за допомогою апробованих у міжнародній практиці індикаторів;

- перегляд вимог щодо отримання міжнародних сертифікатів, дипломів бакалавра, магістра та доктора філософії, доктора наук.

3. Інтернаціональний вимір політик університету щодо науково-педагогічних працівників:

- масштаб, характер та рівень міжнародного співробітництва університету;

- відповідність міжнародним критеріям досягнутого рівня кар'єрного розвитку науково-педагогічних працівників;

- оцінювання міжнародної та публікаційної активності науково-педагогічних працівників;

- проведення спільних міжнародних досліджень, наслідком чого має бути ідентифікація наукового і комерційного ефекту;

- участь співробітників у міжнародних конференціях та глобальних дослідницьких мережах.

4. Мобільність здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, професорсько-викладацького складу

- створення умов та надання інформаційної, консультативної підтримки для навчання за кордоном здобувачам та професорсько-викладацькому складу Університету та іноземним студентам* для навчання в Університеті;

- зарахування навчальних досягнень, що отримані студентами за певними програмами та дисциплінами під час навчання за кордоном;

- проведення сесій академічної та культурної адаптації для іноземних студентів, розроблення програм їхньої інтеграції до університетського середовища;

- визначення відповідальних підрозділів та осіб для академічної та соціальної підтримки іноземних студентів*.

5. Управління міжнародним співробітництвом:

- імплементація моделі міжнародного співробітництва Університету в його стратегію та інші нормативні документи з регулювання його діяльності;

- відбір найбільш ефективних організаційних форм розвитку

міжнародного співробітництва;

- ідентифікація існуючих та потенційних партнерів із урахуванням загального контексту розвитку країни, її політики, пріоритетів, структур та дій;
- визначення характеру та рівня централізації/децентралізації управління міжнародним співробітництвом.

ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Інтернаціоналізація навчальної діяльності

- розроблення спільних із зарубіжними партнерами навчальних програм і навчальних матеріалів;
- створення міжнародних програм обміну;
- розроблення спільних міжнародних програм подвійних дипломів, а також сертифікаційних програм для підготовки і підвищення кваліфікації фахівців;
- акредитація навчальних програм у міжнародних та національних агентствах із акредитації освітніх послуг;
- узагальнення відомостей про можливості участі в міжнародних програмах академічної мобільності та мотивація науково-педагогічних працівників до неї;
- розроблення комплексної моделі організації та розвитку активних літніх (інших сезонних) шкіл та їх проведення разом із партнерськими організаціями з залученням іноземних студентів*;
- налагодження співробітництва з зарубіжними та вітчизняними організаціями, зокрема з Українським державним центром міжнародної освіти Міністерства освіти і науки України;
- використання освітніх можливостей, котрі надаються посольствами іноземних країн;
- визначення критеріїв вибору типів програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- встановлення переліку іноземних мов, за яким здійснюється викладання навчальних дисциплін;
- розроблення навчальних програм та інших нормативних документів англійською мовою;
- диверсифікація обсягів та видів послуг, що пов'язані із здобуттям освіти, іноземним громадянам* в Україні;
- визначення глобальних та фахових компетенцій для кожної навчальної дисципліни;
- впровадження навчальних програм, що передбачають можливості

отримання сертифікатів міжнародного зразка;

- розвиток співробітництва ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» з іноземними кадровими агентствами щодо працевлаштування випускників, проходження практики студентами в іноземних компаніях та міжнародних організаціях;

- розширення практики залучення іноземних викладачів до навчального процесу в університеті;

- забезпечення доступності світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет шляхом: отримання доступу до спеціалізованих та універсальних іноземних наукометричних баз даних; укладання договорів про співробітництво з організаціями, що забезпечують ведення іноземних наукометричних баз даних; збільшення кількості навчальних матеріалів та результатів навчального процесу у вільному доступі іноземними мовами;

- розроблення та етапне запровадження політики використання можливостей дистанційних масових відкритих онлайн курсів в інтересах розвитку компетенцій здобувачів, викладачів та дослідників університету;

- розширення можливостей вивчення іноземних мов та їх практичного застосування;

- обґрунтування політики використання іншомовних навчально-методичних праць в інтересах розвитку компетенцій здобувачів, викладачів та дослідників університету;

- забезпечення перекладів провідних праць вчених Університету іноземними мовами;

- популяризація використання можливостей бібліотеки для вивчення іноземних джерел.

Інтернаціоналізація наукової діяльності

- експертне ініціювання міжнародних науково-дослідницьких проєктів, у тому числі шляхом залучення міжнародних грантів на проведення спільних наукових досліджень;

- публікування спільно з іноземними партнерами наукових монографій, інших наукових видань, наукових статей у виданнях, у т.ч. тих, що входять до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science, Scopus;

- створення спільного з іноземними університетами змісту (контенту) навчання аспірантів за програмами PhD;

- створення, участь та розвиток дослідницьких мереж;

- проведення регулярних міжнародних конференцій, форумів, тематичних круглих столів та інших активностей за участю іноземних учасників із отриманням та публічною презентацією отриманих практичних результатів;

- залучення здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, професорсько-викладацького складу до організації і проведення міжнародних заходів;
- проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських олімпіад і конкурсів наукових робіт;
- розвиток зв'язків із міжнародними студентськими організаціями;
- участь Університету та науково-педагогічних працівників у міжнародних дослідницьких та фахових мережах;
- поступове перетворення університету на платформу взаємозв'язку між національними та міжнародними дослідницькими та фаховими мережами;
- стимулювання співробітників університету до участі у редколегіях іноземних освітніх та наукових журналів, міжнародних профільних професійних асоціаціях;
- сприяння залученню до публікацій у друкованих виданнях університету іноземних авторів - провідних фахівців із високими показниками у міжнародних наукометричних базах даних.

Інтернаціоналізація суспільно-гуманітарної та виховної політики

Формування та утвердження іміджу Університету як провідної науково-освітньої інституції на ринку освітніх послуг:

- ініціювання і проведення спільних міжнародних науково-освітніх проєктів разом із державними установами, зарубіжними освітніми закладами та бізнес-структурами;
- проведення досліджень в інтересах та на замовлення органів державної та місцевої влади, підприємств та громадських організацій із питань, що охоплюють міжнародні напрями їх діяльності;
- розвиток співробітництва університету з міжнародними організаціями та іноземними фондами.
- підтримка взаємозв'язку з іноземними випускниками та громадянами України, які працюють за фахом за кордоном;
- стимулювання участі спортивних команд Університету в міжнародних змаганнях;
- проведення дослідницьких, навчальних, культурних, спортивних заходів, у т.ч. із університетами-партнерами;
- мотивація участі студентів у міжнародних спортивних заходах, соціальних програмах, проєктах культурного обміну;
- підтримка діяльності культурно-лінгвістичних центрів країн-партнерів на базі університету з метою забезпечення культурного обміну і полегшення ділової взаємодії із партнерами відповідних країн;
- поліпшення та оптимізація міжнародної співпраці органів

студентського самоврядування.

ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

Загальний контроль над міжнародною діяльністю здійснює ректор університету.

Забезпечення інтернаціоналізації освітньої діяльності покладається на проректора з міжнародних зв'язків та проектної діяльності та підпорядкованого йому відділу міжнародних зв'язків, проректора з навчально-методичної роботи та проректора з наукової роботи та інноваційної діяльності і підпорядковані йому структурні підрозділи: навчально-науковий центр забезпечення якості освіти, навчально-науковий центр інноваційного навчання та трансферу технологій, навчальний та виробничий відділи, Центр неперервної освіти «Освіта для сталого розвитку – інтегральне лідерство».

Загальний моніторинг інтернаціоналізації наукової, освітньої, соціально-культурної та міжнародної діяльності та відповідальним за впровадження цього напрямку діяльності покладається на проректора з наукової роботи та інноваційної діяльності і проректора з міжнародних зв'язків та проектної діяльності та підпорядкуванні структурні підрозділи: відділ міжнародних зв'язків, навчально-науковий відділ, відділ аспірантури та докторантури.

Забезпечення інтернаціоналізації культурно-виховної діяльності, у рамках пропагування міжнародних стандартів виховання молоді та збереження національних і міжнаціональних традицій, покладається на проректора з навчально-методичної роботи та підпорядковані йому структурні підрозділи: відділ PR-технологій та зв'язків з громадськістю, навчально-наукового центру усної історії, соціально-гуманітарний відділ.

Декани факультетів є відповідальними за реалізацію положень стратегії міжнародної діяльності, координують міжнародну діяльність кафедр факультету, сприяють міжнародній мобільності студентів та викладачів, поширюють відповідну інформацію серед здобувачів, викладачів та співробітників.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ІНСТИТУЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ

- сприяння розвитку системного контролю якості освіти в Університеті;
- регулярне (щороку) проведення комплексного дослідження ефективності та проблем реалізації стратегії інтернаціоналізації;

- постійний моніторинг дій основних конкурентів на вітчизняному та міжнародному ринку освітніх послуг та наукових досліджень;
- постійний моніторинг основних вітчизняних, іноземних та міжнародних публікацій, у т.ч. рейтингів та оглядів про стан та тенденції розвитку сфери вищої освіти в світі;
- розвиток політики та удосконалення процедури зарахування академічних досягнень здобувачів, отриманих ними під час навчання в інших закладах освіти, в тому числі за кордоном;
- запровадження практики підготовки та оприлюднення оголошень, планів та звітів про результати діяльності Університету, поряд із українською, також іноземними мовами (зокрема, англійською);
- встановлення об'єктивних вимог щодо рівня володіння іноземними мовами працівниками підрозділів університету, функціональні обов'язки яких передбачають можливість укладання міжнародних контактів або роботи з іноземними джерелами інформації та розвиток можливостей його підвищення;
- розроблення та реалізація програм розвитку мовних та крос-культурних компетенцій, відкритих для всіх зацікавлених співробітників Університету;
- моніторинг та представлення на сайті відділу міжнародних зв'язків можливостей стажування науково-педагогічного та адміністративно-управлінського персоналу Університету за кордоном;
- визначення дієвого механізму надання підтримки та додаткових послуг для іноземних студентів і викладачів*, а також здобувачів і викладачів університету, які беруть участь у міжнародних заходах;
- заохочення до співробітництва між працівниками Університету в межах міжнародних проєктів;
- запровадження механізмів обміну досвідом між викладачами та дослідниками Університету, які реалізують міжнародні проєкти (освітні, дослідницькі, соціо-культурні), у т.ч проведення тренінгів щодо участі у міжнародних грантових проєктах;
- визначення критеріїв прийняття рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- визначення критеріїв набуття / припинення членства Університету у міжнародних освітніх, наукових, соціальних і культурних асоціаціях, організаціях, конвенціях та договорах;
- розроблення та запровадження типових договорів участі здобувачів,

наукових і науково-педагогічних працівників у програмах міжнародної академічної мобільності;

- запровадження комплексного підходу до мотивації, ініціювання, підтримки та реалізації міжнародних науково-дослідницьких проєктів і нових форм міжнародного наукового співробітництва;

- розвиток науково-технічної кооперації між Університетом, закордонними відомствами, виробничо-науковими фірмами та освітніми закладами;

- запровадження системної роботи зі збору і регулярного оновлення інформації щодо наукових, освітніх, соціальних і культурних проєктів університету, які потребують грантового фінансування за рахунок іноземних та міжнародних фондів;

- розвиток системної роботи з пошуку можливостей фінансування проєктів Університету за рахунок іноземних донорів;

- забезпечення інформаційної підтримки розробки проєктних та аплікаційних заяв співробітниками та здобувачами щодо міжнародного наукового співробітництва;

- удосконалення контролю за впровадженням результатів міжнародних проєктів, запровадження прозорості аналітики, моніторингу та звітності за всіма міжнародними проєктами;

- створення навчально-дослідницьких кафедр (центрів та ін.) за участі або під егідою представників міжнародних організацій та підприємств;

- регулярне (щорічне) проведення дослідження проблем розвитку міжнародної дослідницької діяльності Університету;

- забезпечення ведення та регулярного оновлення веб-сайтів Університету та університетських наукових видань іноземними мовами, у т.ч. ключових веб-сторінок основними мовами Євросоюзу;

- поетапне просування університетських наукових видань до міжнародних наукометричних баз даних;

- поширення мотивації цитування праць науково-педагогічних працівників Університету;

- розвиток практики запрошення відомих іноземних професорів, представників іноземних компаній до проведення публічних лекцій в Університеті;

- проведення роз'яснювальної та агітаційної роботи щодо ресурсів та можливостей участі зацікавлених осіб у розвитку інтернаціоналізації Університету;

- визначення переліку пріоритетних міжнародних рейтингів університетів, у яких Університет бере участь;

- визначення переліку пріоритетних міжнародних дослідницьких, фахових мереж та організацій, у яких Університет бере участь;
- розроблення моделі та стратегії участі Університету в роботі міжнародних виставок, ярмарків, глобальних форумів та інших подій.

СИСТЕМА ІНДИКАТОРІВ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ

Система збору та аналізу індикаторів інтернаціоналізації носить комплексний характер та складається з трьох основних та однієї додаткової баз даних:

- **абсолютні показники:**

- кількість іноземних здобувачів*;
- кількість здобувачів, що пройшли навчання за кордоном;
- кількість програм спільних та подвійних дипломів;
- кількість здобувачів, що отримали спільні та подвійні дипломи;
- кількість здобувачів, які брали участь у наукових, освітніх, соціальних та культурних заходах за кордоном;
- кількість здобувачів, які брали участь у міжнародних заходах в університеті;
- кількість іноземних викладачів та дослідників*;
- кількість проведених міжнародних заходів: конференцій, круглих столів, презентацій, семінарів, майстер-класів, робочих нарад та інших активностей;
- місце Університету у міжнародних рейтингах;
- місце Університету в міжнародних наукометричних базах Scopus, Web of Science, Google Scholar та інших;
- кількість цитувань у міжнародних наукометричних базах;
- індекс Гірша (h-індекс) університету;
- кількість публікацій працівників університету за кордоном;
- кількість спільних міжнародних публікацій;
- кількість публікацій іноземних авторів у виданнях університету;
- імпакт-фактор наукових видань університету за даними міжнародних наукометричних баз даних;
- кількість програм, що отримали міжнародну акредитацію;
- **відносні показники:**
- частка іноземних науково-педагогічних працівників;
- частка викладачів, які отримали вчений ступінь за кордоном;
- частка іноземних здобувачів*;
- частка студентів, що працевлаштовані через 2, 5 та 10 років після отримання диплому: в Україні та за кордоном, у компаніях з іноземним

власником, у компаніях, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність;

- частка дисциплін, які викладаються іноземною мовою;
- кількість публікацій на одного науково-педагогічного працівника;
- частка публікацій з міжнародним співавторством;
- частка доходів від міжнародної діяльності;
- дохід від досліджень на одного науково-педагогічного працівника;
- частка іноземних доходів від дослідницької діяльності;
- співвідношення чисельності виданих дипломів доктора філософії до чисельності академічних працівників;
- співвідношення чисельності виданих дипломів доктора філософії до бакалаврських дипломів.

- **якісні показники:**

- рівень володіння студентами іноземними мовами та їх використання;
- ступінь сатисфакції здобувачів рівнем інтернаціоналізації освітніх програм;
- ступінь сатисфакції випускників отриманими глобальними та фаховими компетенціями;
- кількісна оцінка можливостей інтернаціоналізації викладацької діяльності;
- кількісна оцінка якості інтернаціоналізації діяльності кафедр, факультетів та інститутів;
- оцінка ефективності реалізації стратегії інтернаціоналізації.

РЕСУРСИ ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ

- диверсифікація джерел залучення коштів структурними підрозділами Університету, зокрема кафедрами, для наукових досліджень через систему грантів, венчурних, благодійних фондів, із державних, приватних та інших джерел;
- створення організаційно-правової та фінансової бази для здійснення академічної мобільності здобувачів, викладачів, у тому числі з залученням спонсорських фондів та грантів;
- підвищення ефективності використання матеріально-технічної бази Університету шляхом проведення міжнародних заходів (освітніх, наукових, спортивних, культурних тощо);
- формування кола партнерських організацій, які беруть участь у проведенні міжнародних заходів;
- формування централізованого банку інформації щодо можливостей отримання грантів, стипендій та участі у міжнародних конкурсах, зокрема програмах Еразмус+ та Горизонт 2020;

- підвищення ефективності використання можливостей веб-сторінок Університету.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стратегія інтернаціоналізації Університету затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

Зміни та доповнення до Стратегії інтернаціоналізації затверджуються Вченою радою університету і вводяться в дію наказом ректора університету.

Примітки:

* - при умові акредитації освітньої програми.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ГРИГОРІЯ СКОВОРОДИ»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА
АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ НАУКОВИХ І
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ,
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І НАУКОВИХ СТУПЕНІВ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК
У ДВНЗ «ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ГРИГОРІЯ СКОВОРОДИ»**

ЗМІСТ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ В АКАДЕМІЧНІЙ МОБІЛЬНОСТІ.....	8
3.ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ВІДРЯДЖЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	9
4.ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ВІДРЯДЖЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ НА ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	9
5. ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ВІДРЯДЖЕННЯ НА ГРАНТОВІ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ.....	15
6. ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	21
7. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	22
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	23

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність наукових і науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук (далі – Положення) у ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» (далі – Університет) визначає основні засади та принципи реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу, які навчаються та працюють у ньому.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579), Постанови Кабінету Міністрів України «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» від 13 квітня 2011 р. № 411, Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 5 квітня 2017 р. № 227, Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження Примірною договору про направлення на навчання студентів, стажування аспірантів та наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном вищими навчальними закладами III – IV рівнів акредитації» від 27 вересня 2011 р. № 1121; Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи 2015 року, інших нормативно-правових документів, [Римського Міністерського Комюніке](#) (основоположний документ, який окреслює пріоритети розвитку країн ЄПВО на наступні 10 років, прийнятий 19.11.2020 р.), а також Статуту Університету.

1.3. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету на території України чи поза її межами, а також для учасників освітнього процесу

вітчизняних та іноземних вищих навчальних закладів/ наукових установ (далі – вітчизняні/ іноземні учасники) в Університеті.

1.4. Положення регламентує умови участі в програмах академічної мобільності Університету, алгоритми забезпечення принципів добровільності, змагальності, прозорості та доцільності у процесі здійснення конкурсних відборів претендентів на академічну мобільність, а також упродовж терміну її реалізації.

1.5. Академічна мобільність (далі – АМ) – це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити науково-пошукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) та інших інституціях на території України чи поза її межами.

1.6. Право на АМ може бути реалізоване на підставі:

- міжнародних договорів Університету, його структурних підрозділів про співробітництво в галузі освіти, науки і культури;
- міжнародних програм та проєктів, учасниками яких є Університет;
- договорів про співробітництво між Університетом, його структурними підрозділами та іншими вітчизняними або іноземними закладами освіти, науковими установами або їх основними структурними підрозділами (далі – Партнери);
- власної ініціативи учасника освітнього процесу (за індивідуальними запрошеннями), підтриманої керівником структурного підрозділу, проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності і ректором Університету.

1.7. Право на АМ мають такі учасники освітнього процесу Університету:

- здобувачі вищої освіти 6-го і 7-го рівнів НРК;
- здобувачі наукового ступеня доктора філософії та доктора наук;
- науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
- адміністраторський корпус та інші учасники освітнього процесу Університету;

-учасники освітнього процесу вітчизняних закладів освіти і культури, наукових установ.

1.8. Учасники освітнього процесу Університету, які реалізують право на АМ, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасник АМ).

1.9. Учаснику АМ – здобувачеві вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії– гарантується збереження місця навчання в Університеті (упродовж терміну дії програми в Університеті за умови успішного складання підсумкового контролю у визначений індивідуальним планом термін).

1.10. Учаснику АМ – здобувачеві вищої освіти ступеня доктора наук, науковому, науково-педагогічному, педагогічному й адміністративному працівникові, для якого Університет є основним місцем роботи, – гарантується збереження місця роботи в Університеті впродовж одного року.

1.11. Учасники освітнього процесу Університету реалізують права на АМ таких видів:

- внутрішня АМ – академічна мобільність, право на яку реалізується учасником АМ в інших закладах вищої освіти (науковій установі), що спартнерами на території України;

- міжнародна АМ – академічна мобільність, право на яку реалізується учасником АМ в іншому закладі-партнері поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті;

- ступенева мобільність – навчання в закладі вищої освіти, відмінному від Університету, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту, або про здобуття ступеня вищої освіти (два або більше закладів вищої освіти);

- кредитна мобільність – навчання в закладі вищої освіти, відмінному від Університету, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Університеті учасника АМ. При цьому загальний період навчання для таких учасників АМ за програмами кредитної мобільності

залишається незмінним.

1.12. Університет підтримує участь в АМ та визнає її результати, якщо вона реалізовується в таких формах:

а) для здобувачів вищої освіти 6-го і 7-го рівнів НРК та наукового ступеня доктора філософії:

- навчання за програмами АМ;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи;
- програма культурного обміну;
- інші міжнародні програми узгоджені з керівником структурного підрозділу, проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності і ректором Університету;

б) для здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників мобільності:

- участь в освітніх, наукових та культурологічних проєктах (внутрішніх та міжнародних);
- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.13. Регулювання АМ в Університеті здійснюється відповідно до нормативно-правових документів, зазначених у п. 1.2., та згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди», Положенням про міжнародну і проєктну діяльність, Стратегією інтернаціоналізації ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний

педагогічний університет імені Григорія Сковороди» на 2021-2025 рр.

Цими документами:

- визначаються рамкові вимоги до угод про АМ із закладами вищої освіти і культури (науковими установами), що є партнерами: етапи, фінансові умови, види та форми АМ, тривалість і зміст навчання та стажування тощо;
- встановлюється перелік вимог та документів, необхідних для заявлення / підтвердження участі у програмі АМ, процедура і строк їх подання;
- визначаються засновані на принципах прозорості і справедливості процедури відбору учасників освітнього процесу для участі в програмах АМ (крім ініціативних);
- визначаються оптимальні вимоги до закладів вищої освіти (наукових установ), що є партнерами, за якими схвалюються ініціативні програми мобільності;
- визначаються вимоги щодо звітування учасників академічної мобільності (за категоріями – здобувачі вищої освіти, наукових ступенів, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники) з урахуванням відмінності видів і форм мобільності;
- визначаються умови й порядок визнання/прийняття результатів навчання, стажування та наукових досліджень;
- уточнюються терміни та порядок ліквідації академічної заборгованості й нарахування академічних стипендій учасникам АМ;
- розмежовується відповідальність структурних підрозділів за прийняття рішень при реалізації програм АМ;
- визначається порядок оскарження рішень.

1.14. Особи, які уклали договори про навчання чи практику/стажування за програмою АМ, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на АМ та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.15. Здобувач вищої освіти, окрім вивчення взакладі-партнерів вищої освіти обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійно обирати

додаткові навчальні дисципліни за погодженням із закладом вищої освіти, що направив його на навчання.

1.16. Відповідальними за реалізацію та моніторинг програм АМ, контроль за дотриманням принципів прозорості, справедливості й академічної доброчесності є адміністрація Університету в особах ректора та проректорів з навчально-методичної роботи, з наукової роботи та інноваційної діяльності, з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності, деканів факультетів, завідувача відділу аспірантури та докторантури, завідувачів кафедр, завідувача відділу міжнародних зв'язків (далі – ВМЗ), що діє на підставі Положення, затвердженого Вченою радою Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСТІ В АКАДЕМІЧНІЙ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Здобувачі вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії (доктора наук) одержують повну інформацію про можливості АМ, участь у міжнародних наукових проєктах від завідувачів кафедр, деканів факультетів, завідувача відділу аспірантури та докторантури, з оголошень на сторінці ВМЗ на сайті Університету, з новин на сторінці ВМЗ у соціальних мережах, під час індивідуальних консультацій зі співробітниками ВМЗ або під час заходів, які організовує ВМЗ з метою поширення інформації про можливості АМ; про вимоги до кандидатів, які ставляться організацією, що надає грант за умовами і критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.2. Відбір учасників АМ здійснюється конкурсною комісією Університету, склад якої затверджується наказом ректора Університету і є закритою інформацією для учасників АМ до початку конкурсного відбору.

2.3. До складу конкурсної комісії входять проректори Університету (за посадою), керівник ВМЗ та 4 експерти, які мають персональний досвід участі в міжнародних проєктах та/або вільно володіють англійською мовою (що підтверджується викладанням на англійській мові програмах, або участю в

міжнародних заходах, або відповідним документом про володіння іноземною мовою (сертифікатом B2 або дипломом про повну вищу освіту)) та виявили бажання працювати у складі конкурсної комісії впродовж мінімум одного навчального року.

2.4. Робота експертів у конкурсній комісії є добровільною та безоплатною.

2.5. Склад конкурсної комісії оновлюється, якщо один із чотирьох експертів висловив бажання відкликати свою кандидатуру на наступний семестр.

2.6. Проректор з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності є головою конкурсної комісії.

2.7. Конкурсний відбір кандидатів на участь в АМ відбувається:

- на регулярній основі (щосеместрово (для здобувачів освіти – за програмами обміну за двосторонніми угодами,Еразмус+);

- за необхідності (у випадку отримання додаткових проєктів з обміну).

2.8. Кандидатів повідомляють про час отримання результатів конкурсного відбору після завершення процедури конкурсного відбору.

2.9. Результати роботи конкурсної комісії є попередніми і мають рекомендаційний характер. Остаточне рішення щодо кандидатур переможців конкурсу на участь вАМ залишається за стороною, що приймає, якій надаються всі документи учасників та їх рейтинг за результатами конкурсного відбору.

2.10. Фінальні результати конкурсного відбору здобувачів вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії є відкритими. З ними можна ознайомитися у ВМЗ.

2.11. Фінальні результати конкурсного відбору науково-педагогічних працівників доктора наук та персоналу Університету повідомляються учасникам відбору шляхом надсилання особистого листа на електронну адресу.

3. ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ВІДРЯДЖЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ НА ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Ознайомлення з умовами та термінами конкурсного відбору. Оголошення щодо проведення конкурсних відборів на програми АМ та партнерські програми, відповідно до наказів та розпоряджень ректора Університету, розміщуються на веб-сторінці ВМЗ, офіційних сторінках ВМЗ в соціальних мережах, транслюється на екрані в холі Університету, розміщується у вигляді повідомлень на стендах, на сайтах усіх структурних підрозділів. Здійснюється електронне розсилання повідомлень по кафедрах Університету та відділах з метою максимального поширення інформації. Оголошення про конкурс містить відомості щодо вимог до учасників, можливих спеціальностей та спеціалізацій навчання, обсягів фінансування мобільності й кінцевих термінів конкурсного відбору. За погодженням із партнерськими університетами можуть бути оголошені додаткові вимоги.

3.2. Вибір навчального закладу. Здобувач вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії самостійно обирає програму мобільності відповідно до спеціальності, курсу, фінансових можливостей, мовної та загальноакадемічної підготовки, про що повідомляє декана факультету (завідувача кафедри, керівника відділу аспірантури та докторантури). У розділі «Новини» сайту ВМЗ розміщується актуальна інформація про конкурси, яка надходить від Міністерства освіти і науки України, міжнародних організацій, університетів-партнерів та з інших джерел. Для уточнення чи одержання додаткової інформації про конкурс здобувач вищої освіти і наукового ступеня доктор філософії звертається усно або письмово за консультацією до ВМЗ.

3.3. Реєстрація для участі в конкурсному відборі. Список необхідних

документів для участі в конкурсному відборі публікується в оголошенні про його початок. Учасники готують відповідний пакет документів і подають його у ВМЗ в установлені терміни (особисто або надсилають на електронну пошту ВМЗ).

3.4. Проходження конкурсного відбору. Процедура відбору учасників програм АМ передбачає проведення у два етапи:

Етап 1. Аплікант подає у ВМЗ такі документи:

- сертифікат-підтвердження володіння іноземною мовою (IELTS або TOEFL (не нижчий рівня B2));
- навчальну картку (Transcript of Academic Record);
- середній бал навчальної картки (за 100-бальною шкалою);
- мотиваційний лист (англійською мовою);
- резюме (англійською мовою у форматі Europass).

За бажанням аплікант надає додаткову інформацію про участь у конференціях, олімпіадах, академічних змаганнях тощо.

Етап 2. Проведення засідання конкурсної комісії:

- розгляд особових справ аплікантів та заповнення конкурсної карти;
- перевірка відповідності оформлення документів правилам та умовам проведення конкурсу;
- таємне голосування щодо визначення кандидатур(и) для участі у програмі;
- оформлення мотивованого звіту про здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії – переможців конкурсу.

3.5. Підготовка документів та їх подання в закордонний навчальний заклад. Відповідно до умов навчання в закордонних навчальних закладах переможці конкурсу заповнюють аплікаційну форму (Student Application Form) і навчальний план (Learning Agreement). Якщо аплікант пройшов конкурсний відбір на навчання за програмою «Еразмус+», то йому необхідно додатково заповнити грантову угоду (Grant Agreement). Аплікаційна форма та навчальний план різних закордонних закладів вищої освіти можуть відрізнятися залежно від вимог університетів-партнерів. Вищезазначені

зразки документів (форми)апліканти отримують для ознайомлення електронною поштою. Заповнення форм та узгодження індивідуального плану навчання проводиться після попередньої консультації з координатором ВМЗ. Необхідні документи (StudentApplicationForm, LearningAgreement та TranscriptofAcademicRecords) узгоджуються аплікантом зазначений термін із ВМЗ і подаються на затвердження проректору з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності. Перекладач ВМЗ здійснює переклад навчальної картки (TranscriptofAcademicRecord) англійською мовою в межах своїх повноважень безкоштовно. Після оформлення документів здобувач вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії відправляє скановані копії на електронну пошту ВМЗ. Повний пакет затверджених документів надсилається представником ВМЗ, відповідальним за академічну мобільність, на електронну пошту відповідного структурного підрозділу закладу в якому триватиме програма АМ.

3.6. Підтвердження про затвердження складу учасників АМ. Упродовж установленого терміну, який не перевищує 3-х тижнів, представники університету-партнера інформують ВМЗ Університету про прийняте рішення щодо відбору кандидатур здобувачів вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії на участь у відповідній програмі АМ.

3.7. Оформлення наказу про відрядження здобувачів вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії закордон для реалізації плану АМ.

3.7.1. Підготовка пакету документів для видання наказу. Після отримання запрошення на навчання від закордонного закладу вищої освіти аплікантоформляє і надає необхідні документи, що є підставою для підписання керівником Університету наказу про направлення його на реалізацію проєкту. ВМЗсприяє оформленню документів за принципом «єдиного вікна»: аплікантнадає необхідні документи з візами декана факультету (завідувача кафедри, керівника відділу аспірантури та докторантури). Наступне погодження й візування документів (проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності і ректором Університету)

забезпечуєВМЗ. Перелік необхідних документів (із відповідними зразками та шаблонами) розміщено на сайті ВМЗ:

1. Заява на ім'я ректора Університету, написана власноруч українською мовою і завізована деканом факультету (керівником відділу аспірантури та докторантури), керівникомВМЗ, проректоромз міжнародних зв'язків та проєктної діяльності ректором Університету. Залежно від курсу термін перебування здобувача вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії на навчанні не може перевищувати одного року. Якщо ж термін навчання триває більшеодного року, то він щороку подає новий пакет документів із підтвердженням, що він продовжує навчання в закордонному закладі вищої освіти. Дати сесії за індивідуальним планом (див. нижче п.4) попередньо узгоджуються з деканом факультету (керівником відділу аспірантури та докторантури).

2. Запрошення сторони, яка приймає, має містити інформацію про ПІБ здобувача вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії, назву програми навчання, умови перебування та фінансування, підпис уповноваженої особи, завірений печаткою установи, що запрошує. Для запрошення може бути використано фірмовий бланк. У запрошенні чітко зазначається термін навчання. Якщо в документі вказано лише «семестр» чи «рік» періоду навчання, то здобувач роздруковує графік навчання із сайту відповідного університету та додає його до запрошення.

3. Переклад запрошення здійснюється в бюро перекладів та нотаріально завіряється або ж його забезпечує аплікант, а ідентичність підтверджує завірений у відділі кадрів підпис викладача кафедри іноземних мов, що є дипломованим фахівцем відповідного профілю.

4. Індивідуальний план включеного навчання (далі – ІПВН): роздруковується із сайту ВМЗ Університету і заповнюється аплікантом у 3-х примірниках. Предмети, що вивчатимуться в Університеті та в закордонному університеті-партнері, зіставляються й зазначаються українською мовою.

Якщо за освітньо-науковою програмою предмети (курси, дисципліни) збігаються за кількістю кредитів, то вони будуть перезараховані. ПІВН погоджується з деканом факультету (керівником відділу аспірантури та докторантури) для визначення терміну складання сесії. ПІВН затверджується проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності Університету.

5. Договір про направлення на включене навчання (стажування) здобувачів вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії і науково-педагогічних працівників у провідних навчальних закладах і наукових установах за кордоном заповнюється аплікантом у двох екземплярах відповідно до вимог Постанови КМУ «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» від 13 квітня 2011 року №411. Договір узгоджується з деканом відповідного факультету (керівником відділу аспірантури та докторантури), підписується проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності і подається на розгляд ректору Університету.

3.7.2. Процес узгодження та реєстрації наказу на включене навчання здобувача вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії. Після отримання пакету документів співробітник ВМЗ готує проєкт наказу відповідно до зразка, розробленого відділом кадрів та подає на затвердження ректору Університету. Наказ узгоджується з керівниками фінансово-економічного відділу, начальником відділу кадрів, проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності. Сканкопія зареєстрованого наказу надсилається аплікантуі декану факультету (керівникові відділу аспірантури та докторантури).

3.8. Організація зустрічі для ознайомлення учасника програми АМ із програмою та країною ЗВО-партнера. Після успішного виконання всіх необхідних процедур співробітник ВМЗ організовує настановчу зустріч для затверджених учасників АМ. Мета зустрічі – ознайомлення з навчальним процесом у закордонному закладі вищої освіти та крос-культурними

особливостями країни перебування. На зустріч запрошуються проректор з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності, здобувачі, які вже навчалися за подібною програмою і можуть поділитися набутим досвідом.

3.9. Дії здобувача вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії Університету впродовж періоду дії програми АМ. Упродовж усього періоду перебування в ЗВО-партнері здобувач вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії зобов'язаний підтримувати зв'язок з ВМЗ Університету. Усі питання академічного, соціального, психологічного характеру вирішуються із залученням відповідних служб Університету під патронатом ВМЗ і проректора з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності. Здобувач вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії має право внести зміни в Learning Agreement під час мобільності на умовах сторони, що приймає. Зміни до договору надсилаються електронною поштою до ВМЗ, погоджуються керівником ВМЗ, деканом факультету (керівником відділу аспірантури та докторантури) і затверджуються проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності, після чого надсилаються здобувачеві й керівникові відповідного структурного підрозділу сторони, що приймає.

3.10. Дії здобувача вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії після повернення до Університету з програми АМ. Після повернення до Університету здобувачу вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії потрібно звернутися до деканату (відділу аспірантури та докторантури) щоб отримати «академічну відомість» для перезарахування та подальшого складання іспитів і заліків. Розклад складання сесії ухвалює декан факультету (керівник відділу аспірантури та докторантури). Перезарахування кредитів, одержаних під час навчання за іншими освітніми програмами, здійснюється деканом факультету (керівником відділу аспірантури та докторантури) за погодженням проректора з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності на підставі документів про раніше здобуту освіту (додаток до диплома, академічна довідка, свідоцтво про підвищення кваліфікації), витягу з навчальної картки (у випадку одночасного навчання за кількома програмами)

або академічної довідки ECTS, затвердженої керівником Університету та / або проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності. Згідно з довідкою від закордонного ЗВО-партнера перезараховуються також кредити й результати навчання. Довідка про вивчення навчальних курсів (дисциплін) із зазначенням кредитів і результатів навчання є основним документом для повного визнання освітніх результатів навчання здобувача вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії та перезарахування кредитів за системою ECTS. Здобувач вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії готує відгук про перебування та навчання в партнерському навчальному закладі і у двотижневий термін після повернення до Університету подає його до ВМЗ. За згодою учасника АМ відгук розміщується на веб-сторінці ВМЗ.

4. ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ВІДРЯДЖЕННЯ НА ГРАНТОВІ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Ознайомлення здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук (далі – докторант), науково-педагогічних та адміністративних працівників Університету (далі – науково-педагогічні й адміністративні працівники) з умовами й термінами конкурсного відбору. Оголошення щодо проведення конкурсних відборів на програми академічної мобільності та партнерські програми розміщуються на веб-сторінці ВМЗ, офіційних сторінках ВМЗ у соціальних мережах, транслюється на екрані в холі Університету, розміщується у вигляді повідомлень на стендах, на сайтах усіх структурних підрозділів. Оголошення про конкурс містить відомості щодо вимог до учасників. За погодженням із партнерськими університетами можуть бути оголошені додаткові вимоги.

4.2. Вибір навчального закладу. Докторанти, науково-педагогічні й адміністративні працівники самостійно обирають програму АМ відповідно до спеціальності, курсу, наукових інтересів, фінансових можливостей, мовної підготовки, про що повідомляють декана факультету (завідувача кафедри, керівника відділу аспірантури та докторантури). На сайті ВМЗ розміщується актуальна інформація про конкурси, яка надходить від Міністерства освіти і науки України, міжнародних організацій, університетів-партнерів та інших джерел. Для уточнення чи одержання додаткової інформації про конкурс аплікант звертається усно або письмово до ВМЗ для консультування.

4.3. Реєстрація для участі в конкурсному відборі. Список необхідних документів для участі в конкурсному відборі публікується в оголошенні про його початок. Учасники готують відповідний пакет документів і подають його у ВМЗ в установлені терміни (особисто або надсилають на електронну пошту ВМЗ).

4.4. Проходження конкурсного відбору. Процедура відбору учасників програм академічної мобільності передбачає проведення у два етапи:

Етап 1 – аплікант подає координатору ВМЗ такі документи:

- резюме (у форматі Europass);
- сертифікат IELTS або TOEFL (мінімум B2) або інший документ що підтверджує відповідний рівень знань іноземної мови. Представник ВМЗ проводить співбесіду іноземною мовою для визначення мотивації претендента;

- план викладання (лекцій та / або практичних (із зазначенням кількості годин) або план стажування наукового дослідження (у довільній формі);

Етап 2 – робота конкурсної комісії:

- розгляд особових справ аплікантів та заповнення конкурсної карти;
- перевірка відповідності оформлення документів правилам та умовам проведення конкурсу;

- презентація викладачем лекції англійською мовою впродовж 15 хв (демонстрація інноваційності навчального курсу, ефективності дидактичних

інструментів і технологій, рівня володіння англійською мовою і сформованості комунікативної компетентності й толерантності);

- таємне голосування щодо визначення кандидатур(и) для участі у програмі;

- оформлення мотивованого звіту про аплікантів – переможців конкурсу.

Під час конкурсного відбору кожен член експертної групи оцінює кандидата за такими критеріями:

- резюме (100 балів);

- володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2): B2 – 80 балів; C1 – 90 балів; C2 – 100 балів;

- документ про відповідну освіту (80-100 балів). Середній бал диплома А - 100 балів; В - 90 балів; С - 80 балів;

- план викладання / план стажування наукового дослідження – до 100 балів;

- презентація лекції, практичного заняття (для викладання науково-педагогічним працівником):

- інноваційність курсу (новизна змісту, наукова новизна) – до 25 балів;

- дидактичний рівень (методи викладання, інноваційні інструменти й технології, доступність, переконливість) – до 25 балів;

- рівень подачі матеріалу англійською мовою (вимова, словниковий запас, відсутність помилок, використання інноваційних технологій та інструментів навчання) – до 25 балів;

- рівень комунікативної компетентності й толерантності (толерантна комунікація з аудиторією, активізація аудиторії) – до 25 балів;

Після завершення відбору комісія інформує учасників про їхні особисті результати. Учасник, який набрав максимальну кількість балів, отримує про це інформацію. Заповнена картка за результатами конкурсного відбору є документом для внутрішнього використання ВМЗ та конкурсної комісії. За бажанням конкурсанти можуть обмінятися інформацією про отримані бали за

межами ВМЗ. Про результати конкурсного відбору ВМЗ повідомляє сторону, що приймає, та надсилає їй документи аплікантів.

4.5. Підтвердження від закладу, що розглядає справи аплікантів про затвердження складу учасників АМ. Упродовж установленого терміну, який не перевищує 3-х тижнів, представники університету-партнера інформують ВМЗ Університету про прийняте рішення щодо відбору кандидатур докторантів, науково-педагогічних та адміністративних працівників на участь у відповідній програмі АМ. Позитивне рішення конкурсної комісії та електронний лист від сторони, що приймає, є підставою для формування проєкту наказу про відрядження / стажування докторанта, науково-педагогічного й адміністративного працівника до закордонного партнерського закладу.

4.6. Підготовка документів та їх подання в закордонний навчальний заклад. Відповідно до умов закордонних навчальних закладів переможці конкурсу заповнюють аплікаційну форму (StaffApplicationForm) та договір про мобільність на стажування / навчання (StaffMobilityAgreementforTraining/Teaching). Вищезазначені форми документів докторанти, науково-педагогічні й адміністративні працівники отримують електронною поштою для ознайомлення. Заповнення документів та попереднє узгодження плану АМ проводиться після попередньої консультації з відповідальним координатором ВМЗ. Необхідні заповнені форми документів (StaffApplicationForm, StaffMobilityAgreementforTraining/Teaching) подаються аплікантом до ВМЗ у визначений термін. Представник ВМЗ направляє перевірений пакет документів на електронну пошту керівнику відповідного структурного підрозділу закордонного закладу вищої освіти (установи, організації).

4.7. Оформлення наказу на відрядження / стажування докторанта та працівника Університету.

4.7.1. Оформлення наказу на стажування докторанта / науково-педагогічного працівника Університету. Після отримання

запрошення на стажування з іноземної установи докторанту / науково-педагогічному працівнику потрібно оформити документи та одержати дозвіл за наказом ректора Університету про направлення на стажування. Підготовка документів учасником проєкту розпочинається після обов'язкової консультації у ВМЗ Університету. Список документів, які готує учасник проєкту, розміщений на сайті ВМЗ і включає:

- заяву на ім'я ректора Університету, завізовану деканом факультету (завідувачем кафедри, керівником аспірантури та докторантури), керівником ВМЗ, проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності та ректором Університету. Текст заяви оформлюється українською мовою. Зазначені в заяві дати збігаються з датами в запрошенні.

Упродовж перших шести місяців за науково-педагогічним та адміністративним працівником (докторантом) зберігається середньомісячна заробітна плата (стипендія), упродовж наступних шести місяців за науково-педагогічним та адміністративним працівником може зберігатися лише місце роботи;

- запрошення сторони, що приймає, де зазначено ПІБ учасника програми академічної мобільності, терміни реалізації програми, місце та мету стажування (викладання). Запрошення затверджене підписом уповноваженої особи, завірене печаткою установи-партнера та / або оформлене на фірмовому бланку;

- переклад запрошення, здійснений у бюро перекладів та нотаріально завірений або самостійно перекладений науково-педагогічним працівником (докторантом, співробітником), підписаний завідувачем кафедри іноземних мов, дипломованим фахівцем відповідного профілю та завірений печаткою у відділі кадрів.

Кошторис. Якщо в договорі зазначено витрати, які Університет покриває за рахунок коштів грантів, спецфонду чи інших джерел фінансування згідно з чинним законодавством, і на це є дозвіл розпорядника коштів, формується кошторис, підставою для якого є заява апліканта,

узгоджена з проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності і затверджена ректором Університету. Суми добових витрат та граничні суми витрат на оренду житлового приміщення розраховуються на підставі Постанови КМУ від 2 лютого 2011 року «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів». Витрати на відрядження, що покриваються за рахунок грантових або інших коштів, окрім бюджетних, можуть перевищувати державні норми України відповідно до затвердженого бюджету проєкту. Кошторис візується керівником ВМЗ, начальником фінансово-економічного відділу та затверджується проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності. Розрахунки в кошторисі затверджуються підписами бухгалтера, що відповідає за відрядження, та провідним фахівцем фінансово-економічного відділу. Його копії передаються до всіх структурних підрозділів, задіяних як при оформленні пакету документів, так і при узгодженні самого наказу;

- індивідуальний план стажування (наукового дослідження), заповнений науково-педагогічним (адміністративним) працівником, докторантом українською мовою і затверджений проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності і ректором Університету;

- направлення, підготовлене науково-педагогічному (адміністративному) працівнику, докторанту, підписане проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності і ректором Університету.

- витяг із протоколу засідання. Відповідні структурні підрозділи й дорадчі органи (факультет, кафедра, відділ аспірантури та докторантури, вчена рада Університету) розглядають питання про доцільність стажування науково-педагогічного (адміністративного) працівника, докторанта на черговому засіданні. Рішення структурного підрозділу (дорадчого органу) відображається у протоколі засідання;

- договір про направлення учасника програми АМ у провідні ЗВО,

організації, наукові установи-партнери, що заповнюється учасником у 2-х примірниках відповідно до вимог Постанови КМУ від 13 квітня 2011 року №411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном». Договір візується деканом факультету(керівником відділу аспірантури та докторантури), проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності і ректором Університету.

4.7.2. Процес узгодження та реєстрації наказу на програму АМ докторанта, науково-педагогічного й адміністративного працівника. Після отримання пакету документів співробітник ВМЗ готує проєкт наказу відповідно до зразків, розроблених відділом кадрів і узгоджених із проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності та подає на затвердження ректору Університету. Наказ узгоджується з керівниками фінансово-економічного відділу, начальником відділу кадрів, проректором з міжнародних зв'язків та проєктної діяльності і ректором Університету. Сканована копія зареєстрованого наказу надсилається учасникам АМ та у відповідні структурні підрозділи за місцем їх роботи (навчання).

5. ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Учасник програми АМ Університету не отримує коштів на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі АМ.

5.2. Оплата праці наукового, педагогічного, науково-педагогічного або адміністративного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

5.3. Здобувачам вищої освіти і наукового ступеня доктора філософії, доктора наук, які реалізують право на АМ при одночасному збереженні

статусу здобувача вищої освіти / наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) не отримують регулярної фіксованої фінансової підтримки впродовж усього строку навчання, за програмою АМ в іншому навчальному закладі виплата стипендії не передбачена (на строк навчання в іншому навчальному закладі).

5.4. Після повернення учасника АМ до Університету питання виплати йому стипендії вирішує стипендіальна комісія за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти / наукового ступеня. Обов'язковою умовою для ухвалення стипендіальною комісією позитивного рішення є визнання рейтингових результатів, одержаних під час навчання за програмою АМ в іншому навчальному закладі, що не призвело до подовження терміну навчання здобувача вищої освіти, аспіранта, докторанта Університету. У разі здобуття високих рейтингових показників здобувачу вищої освіти (аспіранту, докторанту) виплачується стипендія за підсумковий період навчання, враховуючи успішність за програмою АМ в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Визнання результатів навчання в межах академічного співробітництва Університету із закладами вищої освіти (організаціями, установами науки і культури) здійснюється з використанням ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

6.2. Після опанування / завершення освітніх компонентів, передбачених Угодою про навчання і підтверджених академічною довідкою (або іншим документом), яку надав заклад вищої освіти (організація, установа науки і культури), що приймає, Університет повинен повністю визнати та затвердити

навчальні дисципліни (компетентності) з узгодженою кількістю кредитів ECTS, перезарахувати їх відповідно до освітньої програми здобувача вищої освіти (аспірантури, докторантури) за умови виконання кваліфікаційних вимог.

6.3. Перезарахування результатів навчання проводиться на підставі гармонізації освітніх, наукових програм відповідної спеціальності (спеціалізації) та академічної довідки, яку надає учасник академічної мобільності. Декани факультетів (завідувачі кафедр, керівник аспірантури та докторантури) несуть відповідальність за своєчасне узгодження й гармонізацію програм:

- обов'язкові навчальні дисципліни перезараховуються:

а) повністю – на основі збігу заявлених результатів навчання і порівнюваної кількості кредитів ECTS (відмінність не більше 25%);

б) частково – у тій частці кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються;

в) асиметрично – кілька навчальних дисциплін з меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної і навпаки.

- дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, які не впливають на присвоєння кваліфікації, можуть бути перезараховані повністю без обмежень замість будь-яких навчальних дисциплін закладу-партнера того самого рівня (цикла);

- порядок визнання іншого навчального досвіду визначається Університетом до початку реалізації програм АМ.

6.4. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування в закладі-партнері не виконав освітньої / наукової програми, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

6.5. Ліквідація академічної заборгованості учасником АМ, який не виконав індивідуальний план включеного навчання, регламентується

Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди».

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про порядок реалізації права на АМнаукових і науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти і наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою університету і вводяться в дію наказом ректора університету.